

ПРАВИЛА

**работы с Партнерами при привлечении клиентов на обслуживание
в ООО «Камкомбанк» в области банковских гарантий**

г. Казань, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящие Правила определяют общие условия и порядок работы ООО «Камкомбанк» (далее – Банк) с Партнерами при привлечении Клиентов на обслуживание в Банк в области Банковских гарантит Банка.
- 1.2.** Заключение Договора между Банком и Партнером осуществляется путем присоединения Партнера к Правилам в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ в порядке, предусмотренном разделом 3 Правил.
- 1.3.** Настоящие Правила распространяются на Партнеров, являющихся резидентами Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на ее территории.
- 1.4.** Настоящие Правила могут быть изменены и/или дополнены в порядке, предусмотренном разделом 11 Правил.
- 1.5.** Информация о Банке (наименование, местонахождение, почтовый адрес, контакты и другие сведения) размещается на официальном сайте Банка в сети интернет <https://www.kamkombank.ru>.
- 1.6.** Предоставление Клиентам Банковских гарантит осуществляется Банком при условии предоставления Клиентами документов, необходимых для выдачи Банковских гарантит и заключения Соглашения о предоставлении банковских гарантит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Банка, а также при условии уплаты Клиентом комиссии за предоставление банковских гарантит.
- 1.7.** Решение о предоставлении или не предоставлении Клиенту Банковской гарантит принимается Банком самостоятельно. Банк вправе отказать Клиенту в предоставлении Банковской гарантит и заключении Соглашения о предоставлении банковской гарантит.
- 1.8.** Любые расчеты с Клиентами за предоставление банковских гарантит осуществляются Банком без участия Партнера.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах термины и определения используются в следующих значениях:

Акт об оказании услуг (Акт) – документ, составленный по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам и подтверждающий оказание Партнером соответствующих Услуг в рамках Договора за соответствующий Отчетный период.

Банк (Гарант) – Общество с ограниченной ответственностью «Камский коммерческий банк».

Банковская гарантит - безусловное письменное обязательство Гаранта (Банка), выдаваемое Гарантом (Банком) по поручению Принципала (Клиента) в пользу Бенефициара, уплатить Бенефициару денежные средства в соответствии с условиями данного Гаранта (Банком) обязательства, независимо от действительности обеспечиваемого Гарантитой основного обязательства Принципала (Клиента), а также от отношений между Гарантом (Банком) и Принципалом (Клиентом). При этом порядок предоставления Банковских гарантит, а также условия их предоставления определяются Банком самостоятельно.

Бенефициар – кредитор по основному обязательству, в пользу которого Гарантом

выдается Банковская гарантия.

Вознаграждение – оплата Банком услуг, оказанных Партнером по Договору.

Договор возмездного оказания услуг (Договор) – договор, заключенный между Банком и Партнером посредством присоединения Партнера к настоящим Правилам в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ, в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил, предметом которого является оказание Партнером услуг по привлечению Клиентов на обслуживание в Банк в области предоставления Банковских гарантий.

Заявка на предоставление банковской гарантии (далее – Заявка) – совокупность документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Клиента (Принципала) с целью получения Клиентом (Принципалом) Банковской гарантии, направляемая посредством ИС и содержащая информацию о параметрах гарантии и сведения о Принципале.

Заявление о присоединении (Заявление) – заявление, оформленное на бумажном носителе или в электронном виде, составленное по форме Приложения № 1 к Правилам, которое оформляется Партнером в целях заключения Договора возмездного оказания услуг на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

Информационная система (далее – ИС) – информационно-аналитическая система, которая обеспечивает обмен информацией в электронной форме, а именно получение и отправку документов в электронном виде, подписание данных документов с использованием электронной подписи, рассмотрение и маршрутизацию Заявок по Банковским гарантиям.

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в получении Банковской гарантии.

Личный кабинет – обособленный персонализированный раздел ИС, доступ в который предоставляется Партнеру посредством его идентификации в ИС.

Отчетный период – календарный месяц. Каждый Отчетный период (за исключением первого и последнего Отчетного периода), длится с первого дня календарного месяца по последний день календарного месяца (включительно). Первый Отчетный период длится с даты, следующей за датой заключения Договора по последний календарный день месяца, в котором заключен Договор (включительно), а последний Отчетный период длится с первого числа календарного месяца, в котором прекращено действие Договора, до даты прекращения действия Договора.

Партнер – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком Договор возмездного оказания услуг путем присоединения к настоящим Правилам.

Принципал – лицо, соответствующее требованиям Гаранта, по просьбе которого на основании документов, оформленных в порядке, предусмотренном Банком, выдается Банковская гарантия.

Правила – настоящие Правила работы с Партнерами при привлечении клиентов на обслуживание в ООО «Камкомбанк» в области банковских гарантий (онлайн-гарантий).

Соглашение о предоставлении банковской гарантии – соглашение между Гарантом (Банком) и Принципалом, заключаемое на условиях, предусмотренных Правилами предоставления банковской гарантий ООО «Камкомбанк» и включающее в себя указанные Правила, анкету, индивидуальные условия, оформляемые, в порядке, предусмотренном разделом 2 Правил предоставления банковской гарантий ООО «Камкомбанк».

Стороны – стороны Договора возмездного оказания услуг - Банк и Партнер.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП, электронная подпись) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченные лица – представители Сторон, наделенные в силу закона или доверенности правом выступать от имени Стороны Договора возмездного оказания услуг, совершать предусмотренные настоящими Правилами действия, которые влекут создание, изменение или прекращение прав и обязанностей Сторон по указанному договору, а также осуществлять любые иные действия от имени соответствующей Стороны.

Услуги – деятельность Партнера, осуществляемая в соответствии с Договором, направленная на привлечение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Клиенты) на обслуживание в Банк с целью оказания Банком услуг Клиентам в области предоставления Банковских гарантий.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор между Банком и Партнером заключается в следующем порядке:

3.1.1. Партнер предоставляет в Банк оферту на заключение Договора путем предоставления в Банк подписанного Партнером (представителем Партнера) Заявления по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам¹ в двух экземплярах при оформлении Заявления на бумажном носителе/в одном экземпляре при оформлении Заявления в электронной форме, а также иные документы, перечень которых приведён в Приложении №3 к настоящим Правилам.

При оформлении Заявления на бумажном носителе Заявление подписывается Уполномоченным лицом Партнера.

При оформлении Заявления в электронной форме Заявление подписывается Уполномоченным лицом Партнера с помощью УКЭП в сервисе электронного документооборота Контур.Диадок или иной системой электронного документооборота, применяемой Банком.

3.1.2. Акцептом Банка оферты Партнера о заключении Договора на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, является совершение Банком следующих действий:

3.1.2.1. В случае оформления Партнером Заявления на бумажном носителе - проставление сотрудником Банка подписи в специальном разделе Заявления - «Отметки Банка».

В этом случае Договор на условиях, предусмотренных настоящими Правилами будет считаться заключенным Сторонами с момента акцепта Банком оферты Партнера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.1.2.2. В случае оформления Партнером Заявления в электронной форме – Отметка ставится сотрудником Банка в виде подписи УКЭП в сервисе электронного документооборота Контур Диадок, или иной системой электронного

¹ Заявление может быть оформлено на бумажном носителе или в электронной форме.

документооборота, применяемой Банком.

3.1.2.3. Акцепт Банком оферты Партнера о заключении Договора на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, осуществляется Банком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Партнера Заявления. Договор считается заключенным с момента проставления Банком на Заявлении Партнера специальной отметки и подписания данного Заявления Банком.

3.1.2.4. После проставления Банком отметки на Заявлении Партнера и после его подписания со стороны Банка один экземпляр остается в Банке, второй экземпляр направляется Партнеру (при оформлении Заявления на бумажном носителе) по адресу, указанному в Заявлении. При оформлении Заявления в электронной форме на таком Заявлении также ставится отметка Банка и Заявление подписывается УКЭП Банка с последующим отражением такого Заявления в Личном кабинете ИС для Партнера.

3.2. Основаниями для отказа в присоединении к Правилам являются: факт предоставления Партнером неполного перечня документов и/или выявление негативной информации в отношении Партнера, а также любые иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Банк оставляет за собой право отказать Партнеру в заключении Договора без объяснения причин такого отказа.

3.3. Партнер при заключении Договора на условиях, предусмотренных настоящими Правилами уведомлен и согласен с тем, что Партнеру необходимо осуществить все необходимые действия для подключения к ИС. При предоставлении Банком Партнеру доступа в ИС ему создается Личный кабинет.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

4.1. Партнер обязуется оказать Банку услуги по привлечению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Клиенты) на обслуживание в Банк с целью оказания Банком услуг Клиентам в области предоставления Банковских гарантий (онлайн-гарантий) (Услуги), а Банк обязуется выплачивать Партнеру определенное Договором Вознаграждение.

4.2. Стороны договорились о возможности взаимного использования товарных знаков Сторон для проведения совместных маркетинговых и рекламных акций, условия которых, в том числе порядок и условия использования товарных знаков, оговариваются Сторонами в отдельных соглашениях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

5.1. Банк обязан:

5.1.1. Оплатить Услуги Партнера в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.1.2. Оказывать Партнеру необходимое содействие, а при необходимости – обеспечить участие своих Уполномоченных лиц в проведении соответствующих переговоров с Клиентами.

5.1.3. Ознакомить Партнера с условиями предоставления Банковских гарантий, заключения Соглашений о предоставлении банковской гарантии, применяющимися Банком, доводить до сведения Партнера изменение указанных условий и соглашений (договоров).

5.1.4. Сообщать о требованиях к потенциальным Клиентам, а также объему информации о Клиентах, предоставляемой Партнером в целях принятия решения о предоставлении Банком Банковской гарантии.

5.1.5. Консультировать Партнера по вопросам, касающимся условий обслуживания Клиентов, а также по иным вопросам, возникающим у Партнера в связи с исполнением Партнером обязательств в соответствии с Договором, предоставлять Партнеру всю информацию, необходимую для исполнения обязательств по Договору.

5.1.6. Обеспечивать Партнера документами и другими материалами, необходимыми для исполнения Партнером обязательств по Договору в необходимом количестве.

5.1.7. Предоставить Партнеру доступ в ИС посредством направления Банком ссылки на Личный кабинет Партнера на адрес электронной почты, указанный Партнёром в Заявлении.

5.2. Банк вправе:

5.2.1. Отказать в приеме Заявления без объяснения причин (в том числе по причине несоответствия Партнера требованиям, указанным в п. 1.3 настоящих Правил), сообщив об этом Партнеру посредством направления уведомления способом, предусмотренных в разделе 6 Договора.

5.2.2. Получать от Партнера сведения и документы о Клиентах, в том числе в ходе рассмотрения Заявок.

5.2.3. Получать от Партнера сведения и документы о ходе выполнения обязательств по Договору.

5.2.4. Производить проверку исполнения Партнером обязательств по Договору, количество проверок и сроки их проведения определяются Банком самостоятельно и с Партнером не согласовываются.

5.2.5. Вносить изменения в порядок и условия выплаты Вознаграждения в соответствии с разделом 11 Правил в одностороннем порядке.

5.2.6. Вносить изменения и дополнения в настоящие Правила в соответствии с разделом 11 Правил в одностороннем порядке.

5.2.7. Отказать привлеченному Партнером Клиенту в предоставлении Банковской гарантии.

5.2.8. Участвовать в переговорах Партнера с Клиентами.

5.2.9. При получении письма от Клиента о перезакреплении заявки перезакрепить Заявки, которые ещё не получили одобрения Банка (находящиеся на рассмотрении), от одного Партнера за другим Партнером.

5.2.10. Прекратить работу по рассмотрению заявки Клиента в ИС, в случае если заявка находится в статусе «дозапрос» длительный период времени, который определяется Банком самостоятельно.

5.3. Партнер обязан:

5.3.1. Осуществлять поиск и привлечение потенциальных Клиентов, а также проводить с ними переговоры с целью привлечения на обслуживание в Банк в области Банковских гарантий.

5.3.2. Информировать потенциальных Клиентов об условиях Банка в части предоставления Банковских гарантий и заключения Соглашений о предоставлении банковской гарантии между Банком и Клиентом.

5.3.3. Оказывать Клиентам содействие в сборе и оформлении документов, необходимых для выдачи Банковских гарантий, в т.ч. осуществлять проверку комплектности и корректности заполнения документов, предоставленных Клиентом, на

предмет соответствия требованиям и инструкциям, полученным от Банка.

5.3.4. Ознакомиться с информацией и материалами, переданными ему Банком в рамках исполнения Договора.

5.3.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, осуществлять обработку полученной информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.3.6. Оформлять и направлять в Банк Акт в порядке, предусмотренном разделом 7 Правил.

5.3.7. Не вносить изменения в информацию и/или документы, полученные от Клиента и/или Банка, в том числе путем консультирования Клиента относительно внесения изменений в информацию и/или документы Клиентом для их дальнейшего предоставления Банку.

5.3.8. Не совершать любые иные действия (бездействия), способствующие введению в заблуждение Банка, вследствие чего Банком может быть принято или было принято положительное решение по предоставлению Клиенту Банковской гарантии и заключению Соглашения о предоставлении банковской гарантии.

5.3.9. Сообщать Банку по его требованию все сведения о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.3.10. Исполнять обязательства в строгом соответствии с условиями Договора, а также законодательства РФ.

5.3.11. Соблюдать режим конфиденциальной информации в порядке и случаях, предусмотренных разделом 13 Правил.

5.3.12. Ознакомливаться своевременно и самостоятельно с изменениями и дополнениями, внесенными в настоящие Правила в порядке, предусмотренном разделом 11 Правил, а также с изменениями, внесенными в размеры Вознаграждения (тарифы).

5.4. Партнер вправе:

5.4.1. Получать от Клиентов сведения и документы, необходимые для исполнения обязательств по Договору.

5.4.2. Получать у Банка консультации по вопросам, связанным с исполнением Договора.

5.4.3. Получать от Банка все необходимые для оказания Услуг документы и материалы.

5.4.4. Получать оплату за оказанные Услуги в соответствии с разделом 7 Правил.

6. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА МЕЖДУ СТОРОНАМИ

6.1. Заявление по форме Приложения №1 к настоящим Правилам может быть оформлено Партнером на бумажном носителе или в электронной форме.

6.2. При оформлении Заявления на бумажном носителе, такое Заявление Партнер предоставляет в Банк непосредственно в офис Банка.

6.3. При оформлении Заявления в электронной форме, такое Заявление Партнер предоставляет посредством сервиса электронного документооборота Контур Диадок или иной системой электронного документооборота, применяемой банком.

6.4. Заявки Клиентов и все предоставленные Клиентами документы в целях заключения с Банком Соглашения о предоставлении банковской гарантии направляются Партнером с использованием ИС и Личного кабинета Партнера, оформленного Банком в указанной системе.

6.5. Обмен иными сообщениями, документами, материалами, уведомлениями и т.д., Актами, не указанными в п. 6.1-6.4 Правил (далее - Корреспонденция), осуществляется Сторонами с использованием системы Диадок или иной системой электронного документооборота, применяемой Банком.

6.6. При отсутствии технической возможности использования системы электронного документооборота Стороны могут использовать один из следующих способов:

- почтовую службу;
- электронную почту;
- вручение лично Уполномоченному лицу соответствующей Стороны.

Выбор способа документооборота определяется Стороной по своему усмотрению.

6.7. Корреспонденция, направленная по почте одной Стороной, считается полученной другой Стороной через 5 (Пять) рабочих дней с момента ее отправления по адресу, указанному в Заявлении (для Партнера), на официальном сайте Банка (для Банка).

6.8. При этом датой отправления соответствующей Корреспонденции считается дата, указанная на почтовом штемпеле, а также в следующих случаях:

- адресат отказался от получения письма и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением письма, о чем организация почтовой связи уведомила адресанта;
- письмо не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила адресанта;
- письмо вручено уполномоченному лицу филиала или представительства адресата.

6.9. Корреспонденция, передаваемая нарочно одной Стороной, считается полученной другой Стороной в день ее передачи уполномоченному представителю Стороны.

6.10. Корреспонденция, направленная по электронной почте одной Стороной, считается полученной другой Стороной на следующий рабочий день после направления электронной Корреспонденции.

6.11. Датой получения документов, указанных в п. 6.3, 6.4 Правил, направленных посредством ИС считается следующий рабочий день после их направления отправителем.

6.12. Любые сообщения, документы, уведомления и т.д. Сторон имеют юридическую силу при условии их подписания УКЭП Уполномоченным лицом при оформлении документов в электронном виде или при условии подписания Уполномоченным лицом соответствующей Стороны таких документов собственноручной подписью при оформлении документов на бумажном носителе (в зависимости от способа оформления документов). Сообщения, документы, уведомления и т.д., подписанные УКЭП признаются Сторонами, равнозначными и соответствующими документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью Уполномоченных лиц Сторон.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

7.1. За оказание Партнером Услуг в соответствии с Договором Банк уплачивает Вознаграждение в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

7.2. Вознаграждение Партнеру за привлечение Клиентов на выдачу Банковских гарантий выплачивается при одновременном соблюдении всех следующих условий:

- Партнер привлек и передал в Банк информацию о Клиенте для дальнейшего рассмотрения вопроса о выдаче Банковской гарантии, в т.ч. разместил Заявку в информационной системе;

- Клиенту была выдана Банковская гарантия либо Клиенту было выдано Изменение

к Банковской гарантии, повлекшее уплату Принципалом дополнительной комиссии Банку (в случае, если Заявка на изменение банковской гарантии была направлена Партнером с использованием ИС и Личного кабинета Партнера).

7.3. Вознаграждение за оказанные Партнером Услуги состоит из основного вознаграждения и дополнительного вознаграждения и уплачивается в зависимости от суммы и количества Банковских гарантий, выданных Клиентам Партнера, в соответствии с тарифами, устанавливаемыми Банком.

7.4. Услуги Партнера по Договору считаются оказанными и подлежащими оплате при условии получения Банком комиссии от Клиента за предоставление Банковской гарантии и выдачи банковской гарантии.

7.5. Все расчеты между Сторонами в рамках Договора производятся в рублях РФ.

7.6 Все расходы, понесенные Партнером в связи с выполнением своих обязательств по Договору, включены в размер Вознаграждения Партнера и не подлежат дополнительному возмещению со стороны Банка.

7.7. В размер Вознаграждения Партнера включается НДС в зависимости от системы налогообложения, применяемой Партнером в своей деятельности.

7.8. Выплата Вознаграждения осуществляется на расчетный счет Партнера, открытый в Банке или иных кредитных учреждениях и указанный в Заявлении.

7.9. Выплата Вознаграждения осуществляется в следующем порядке:

7.9.1. Партнер в течение 5 (Пяти) рабочих дней месяца, следующего за Отчетным периодом, предоставляет в Банк Акт по форме Приложения №2 к настоящим Правилам с содержанием информации о Клиентах, привлеченных Партнером, и выданных им Банковских гарантиях.

7.9.2. Банк, в случае отсутствия возражений, подписывает Акт в течение 10 дней (десяти) рабочих дней со дня его поступления и направляет Партнеру.

7.9.3. При наличии возражений, Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Акта уведомляет Партнера о таких возражениях.

7.9.4. Подписание Сторонами Акта означает принятие Банком Услуг, оказанных Партнером.

7.9.5. В случае наличия возражений со стороны Банка, Партнер устраняет недостатки в Акте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего возражения Банка.

7.9.6. После исправления недостатков Партнер составляет повторный Акт, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Банком в установленном порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.

7.9.7. В случае уклонения или немотивированного отказа Партнера от подписания Акта в соответствии с возражениями со стороны Банка, Банк по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения и подписания этого документа, вправе составить односторонний Акт.

7.9.8. С момента оформления одностороннего Акта Услуги считаются оказанными Партнером и подлежат оплате на основании такого Акта.

7.9.9. Банк в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента составления одностороннего Акта об оказании услуг направляет его копию Партнеру.

7.9.10. На основании подписанного сторонами Акта или одностороннего Акта, оформленного в соответствии с п. 7.9.7 Правил, Банк обязуется уплатить Партнеру Вознаграждение путем перечисления денежных средств на счет Партнера по реквизитам, указанным в Заявлении или предоставленным Партнером в соответствии с п. 10.3 Правил. Исполнение обязательств по оплате вознаграждения Партнеру считается исполненным с

момента списания денежных средств с корреспондентского счета Банка.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, наводнений, землетрясений, эпидемий (пандемий), взрывов, пожаров, войны или военных действий, террористических актов, и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

При этом срок исполнения обязательств по Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков и требования уплаты неустоек.

8.2. Сторона, для которой наступление обстоятельств непреодолимой силы привело к невозможности исполнения Договора, обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств уведомить о них другую Сторону. Дальнейшая судьба Договора в таких случаях должна быть определена соглашением Сторон с учетом п. 8.1 Правил.

8.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на них, обязана уведомить о прекращении действия данных обстоятельств. Также Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна предоставить другой Стороне по требованию последней документ, выданный компетентным органом и подтверждающий факт наступления и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

9. ГАРАНТИИ. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Оформляя, подписывая и направляя Заявление в Банк Партнер подтверждает, что полностью ознакомился с настоящими Правилами, понимает предмет и условия Договора и полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.

9.2. Партнер обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

9.3. Партнер гарантирует и подтверждает, что полномочия лица, заключающего Договор не ограничены учредительными и/или иными внутренними документами Партнера.

9.4. Присоединяясь к настоящим Правилам, Партнер подтверждает, что указал достоверные данные, в том числе персональные данные Партнера и (или) его Уполномоченного лица.

9.5. Присоединяясь к настоящим Правилам, Партнер/представитель Партнера дает Банку согласие на обработку своих персональных данных по форме Приложения №4 к настоящим Правилам, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.6. Стороны признают и подтверждают, что в своей деятельности каждая из них исходит из полного неприятия коррупции, полного запрета коррупционных действий и совершения выплат за содействие (прямое либо косвенное) в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, независимо от цели, включая

упрощение административных и иных процедур, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов, предоставление конкурентных и иных преимуществ. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством, а также разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на противодействие коррупции (при наличии).

9.7. Стороны гарантируют, что при исполнении своих обязательств по Договору ни они, ни их аффилированные лица, ни их работники или посредники не будут предлагать, предоставлять, давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица (прямо или косвенно) какие-либо коррупционные выплаты

9.8. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения таких подозрений. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора.

9.9. В случае выявления подтвержденных фактов коррупции одной из сторон Договора, указанная сторона имеет право требовать досрочное прекращение данного Договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по Договору в размере причиненного таким неисполнением или ненадлежащим исполнением ущерба.

10.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, эта сторона обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение 5 (Пяти) рабочих дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для надлежащего исполнения обязательств по Договору, со дня таких изменений.

10.4. За несоблюдение законодательства в области защиты персональных данных в частности, но, не ограничиваясь соблюдением требования получения согласия на обработку персональных данных и передачу персональных данных третьим лицам, в том числе Банку, соблюдения конфиденциальности полученной информации, требований к защите персональных данных, обеспечения безопасности персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

10.6. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ. ПОРЯДОК

ИЗМЕНЕНИЯ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

11.1. Изменение и дополнение Договора осуществляется Банком в одностороннем порядке путем внесения изменений или дополнений в настоящие Правила. Такие изменения или дополнения вступают в силу и подлежат применению по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Банка www.kamkombank.ru, новой редакции Правил либо с момента размещения на сайте Банка отдельных изменений или дополнений в Правила.

11.2. Ознакомление с изменениями, внесенными в Правила/новой редакцией Правил осуществляется Партнером самостоятельно и своевременно. Несвоевременное ознакомление Партнера с изменениями, внесенными в Правила/новой редакцией Правил, не является основанием для их неприменения Банком.

11.3. В случае неполучения Банком до вступления в силу новой редакции Правил / отдельных изменений в Правила письменного уведомления Партнера о расторжении Договора, изменения считаются безоговорочно принятыми Партнером, согласие Партнера на внесение изменений считается полученным (заключение дополнительного соглашения к Договору в этом случае не требуется). Изменения, внесенные Банком, становятся обязательными для Сторон.

11.4. Изменение размера Вознаграждения, уплачиваемого Партнеру, осуществляется Банком в одностороннем порядке путем размещения информации о Вознаграждении (тарифы Вознаграждения Партнеров Банка) в ИС (в личном кабинете) или Банк уведомляет Партнера по электронной почте о новой редакции тарифов Вознаграждения Партнеров Банка (далее – тарифы). Такие изменения размера Вознаграждения вступают в силу и подлежат применению с даты, указанной в тарифах.

11.5. Партнер обязан самостоятельно и своевременно знакомиться с тарифами/изменениями в тарифы. Несвоевременное ознакомление Партнера с тарифами/изменениями в тарифы, не является основанием для их неприменения Банком.

11.6. В случае неполучения Банком до вступления в силу новой редакции тарифов/ отдельных изменений в тарифы письменного уведомления Партнера о расторжении Договора, изменения считаются безоговорочно принятыми Партнером, согласие Партнера на внесение изменений считается полученным (заключение дополнительного соглашения к Договору в этом случае не требуется); изменения, внесенные Банком, в размер Вознаграждения Партнера за Услуги, предусмотренные Договором, становятся обязательными для Сторон.

11.7. В случае несогласия Партнера с размером Вознаграждения, предусмотренным в новой редакции тарифов/отдельных изменениях в тарифы, Партнер вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. При этом, за Услуги, оказанные Партнером Банку по Договору в период с даты вступления в силу новой редакции тарифов/изменений в тарифы до момента расторжения Договора, Вознаграждение выплачивается Банком Партнеру в размере, предусмотренном тарифами/изменениями в тарифы, вступившими в силу и подлежащими применению.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор заключается сроком на 1 (Один) год и вступает в силу с момента, определенного в соответствии с п. 3.1.2 Правил. Договор считается пролонгированным сроком на 1 (Один) год, если ни одна из Сторон не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты его истечения, не заявит о своем желании расторгнуть Договор. Договор пролонгируется на условиях, предусмотренных редакцией Правил, а также редакцией тарифов, действующих на дату пролонгации.

12.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением противоположной Стороны о его расторжении не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора при условии завершения всех расчетов. После направления уведомления Партнер не оказывает Банку услуги, предусмотренные Договором, в отношении новых Клиентов.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении ставшей им известной в ходе выполнения Договора информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Сторон или их деловым партнерам. Опубликование или иное разглашение такой информации, а также передача ее третьим лицам может производиться только по взаимному согласию Сторон. Любое сообщение в средствах массовой информации или в публичных выступлениях относительно положений и условий Договора, выпущенное какой-либо из Сторон, должно быть предварительно одобрено обеими Сторонами.

13.2. К конфиденциальной информации Стороны относят сведения, касающиеся:

13.2.1. Технологии работы Банка - в части методологии и процедуры проведения проверки Клиентов, причинах отказа Клиентам в предоставлении Банковской гарантии, а также иной информации, распространение которой может помочь Клиентам ввести Банк в заблуждение, а также может создать негативное восприятие Банка потенциальными Клиентами и партнерами;

13.2.2. Информации о Клиентах;

13.2.3. Хода выполнения обязательств по Договору.

13.3. Стороны соблюдают конфиденциальность информации в течение 3 (Трех) лет с момента прекращения действия Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящих Правил, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.2. Передача прав и обязанностей по Договору не допускается без предварительного письменного согласия другой Стороны.